

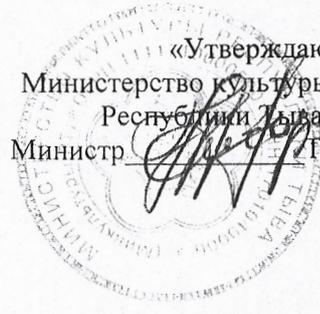
«Согласовано»

Министерство земельных и
имущественных отношений Республики Тыва
И.о. министра Ултургашев И.И.



«Утверждаю»

Министерство культуры
Республики Тыва
Министр Тамдын А.К.



УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТУВИНСКОЙ ТРАДИЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ И РЕМЕСЕЛ»

(ГБУ ЦРТТКР)

«Копия изготовлена
с учредительных документов
юридического лица
ОГРН 1081719000859,
представленного при
внесении в ЕГРЮЛ записи
от 13.02.2019
за ОГРН 2191719034780
при внесении которой
в ЕГРЮЛ представлен
учредительный документ
юридического лица,
с которого изготовлена
данная копия»

г. Кызыл 2018

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение (далее-ГБУ) «Центр развития тувинской традиционной культуры и ремесел» (далее-Центр) Министерства культуры Республики Тыва создано на основании Постановления Правительства Республики Тыва от 06.10.2008 № 584 «О создании государственного учреждения «Центр развития тувинской традиционной культуры и ремесел» и является некоммерческой организацией.

1.2. Учредителем ГБУ «Центр развития тувинской традиционной культуры и ремесел» является Министерство культуры и туризма Республики Тыва (далее Учредитель), органом осуществляющим функции и полномочия Собственника является Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва (далее – Собственник).

1.3. Официальное полное наименование:

На русском языке: Государственное бюджетное учреждение «Центр развития тувинской традиционной культуры и ремесел»

На тувинском языке: «Тыва улустуң ёзу-чаңчылдарынын, аас чогаал болгаш ус-шеверлер төвү» бюджеттиг күрүне албан чери.

Сокращенное наименование: ГБУ ЦРТТКР.

1.4. Центр руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и настоящим Уставом.

1.5. Юридический адрес (местонахождение) ГБУ ЦРТТКР: 667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Ленина, д. 7.

1.6. Центр выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Министерством культуры и туризма Республики Тыва в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения Центром государственного задания осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Министерством культуры и туризма Республики Тыва.

1.7. Центр вправе сверх установленного государственного задания, также в случаях, определенных республиканскими законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 3.3. настоящего Устава для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2. Юридический статус Центра

2.1. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

2.2. Центр имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

2.3. Центр обязан представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Республики Тыва в установленном порядке.

2.4. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

2.5. Центр имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях, в том числе и в иностранной валюте, имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

2.6. Центр обладает исключительным правом использовать собственную эмблему в рекламных и иных целях.

2.7. Центр самостоятелен в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности, в пределах определяемых законодательством и данным Уставом.

2.8. Учредитель Центра утверждает Устав Центра и изменения к нему.

2.9. Центр представляет Учредителю ежегодные планы и отчеты.

2.10. Центр осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую, финансовую, налоговую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

2.11. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

3. Цели, предмет и виды деятельности Центра

3.1. **Основными целями** деятельности Центра являются:

- создание условий для возрождения, сохранения, развития и популяризации объектов материального и нематериального культурного наследия тувинского народа;
- сохранение и развитие народного художественного творчества, декоративно-прикладного искусства, народно-художественных промыслов, национальной кухни, одежды, игр, обычаев и обрядов, устного и музыкального фольклора тувинского народа;
- обеспечение преемственности в работе по сохранению и развитию историко-культурного наследия народа;
- удовлетворение потребностей и запросов населения в сфере рекреации и досуга;
- сбор, подготовка и выпуск произведений писателей, народных знатоков, хранителей обычаев.

- составление государственного реестра уникальных памятников древней письменности, биосферных и других заповедников Республики Тыва и привлечение к их изучению и охране научный потенциал республики.

3.2. Предметом деятельности Центра является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции для достижения целей учреждения.

3.3. Для достижения своих уставных целей Центр осуществляет следующие **виды основной деятельности:**

- разрабатывает методики сохранения и интеграции традиционной культуры в современную жизнь;
- проводит обучение по дополнительному профессиональному образованию (повышение квалификации) в учреждениях культуры искусства и образования для специалистов, имеющих средне-специальное, высшее образование;
- создает Ученый, Экспертный, Художественный, Общественный советы;
- оказывает научно-методическую и консультативную помощь государственным, общественным и частным организациям, а также отдельным лицам;
- организует детские кружки, любительские объединения, школы, лагеря, творческие лаборатории;
- проводит республиканские, всероссийские, международные фольклорные фестивали, конкурсы, смотры, выставки-ярмарки, форумы, праздники, игровые программы, тематические акции, Дни, Месячники, театрализованные представления, народные гуляния, шествия, показ кинофильмов, творческие вечера, вечера отдыха, вечера-чествования и другие творческие мероприятия;
- разрабатывает сценарии, сценарные планы, программы дополнительного образования по профилю своей деятельности;
- осуществляет экскурсионное обслуживание;
- создает музеи народной культуры (комплексные и по отдельным направлениям);
- участвует в реализации республиканских и всероссийских культурных проектов;
- осуществляет дизайнерские работы, фото, видеосъемки, аудиозаписи, в том числе по заказу;
- производит (издает, тиражирует) и реализует научно-популярную, учебно-методическую, художественную (репертуарную), рекламную, нотную продукцию, информационные, учебно-методические видеофильмы, аудиодиски по профилю своей деятельности, а также изделия декоративно-прикладного искусства на внутреннем рынке Российской Федерации и за рубежом;

- формирует фото, видео, аудиофонды и собирает банк данных по традиционной культуре;

- изучает, обобщает, распространяет передовой опыт работы учреждений клубного типа и проводит мониторинг их деятельности в области использования традиционной культуры и оказывает клубным учреждениям методическую помощь;

- изготавливает, в том числе по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами, предметы декоративно-прикладного искусства и народно-художественных промыслов, музыкальные инструменты, скульптуру малых форм, изделия национальной кухни, традиционную одежду и обувь, аксессуары, игровые реквизиты;

- заключает договоры с физическими и юридическими лицами по реализации созданной продукции, проведению семейных обрядов, праздников и иных культурно-досуговых мероприятий;

- создает по профилю своей деятельности творческие союзы, фонды, центры, ассоциации, студии, общественные организации, мастерские, учебные заведения дополнительного образования;

- взаимодействует с другими творческими союзами, фондами, центрами, ассоциациями, студиями, общественными организациями, мастерскими, учебными заведениями;

- в соответствии с заключенными договорами осуществляет культурные, учебно-методические, информационные проекты и программы совместно с государственными, частными и общественными организациями;

- устанавливает связи по профилю своей деятельности с международными неправительственными организациями, родственными зарубежными институтами и фольклорными центрами, отбирает и способствует отправлению за рубеж фольклорных, творческих самодетельных коллективов и отдельных народных исполнителей и носителей традиционной культуры;

- организует обмен делегациями и специалистами с региональными, всероссийскими и зарубежными учреждениями в сфере традиционной культуры;

- участвует при необходимости в разработке туристско-экскурсионных маршрутов, связанных с крупными очагами бытования уникальных народных традиций;

3.4. Центр может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

3.5. Центр вправе вести следующие виды предпринимательской деятельности:

- проведение платных культурно - досуговых мероприятий;

-оказание дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным программам, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин, проведение учебных занятий, консультирование и т.д.);

- музыкальное или иное художественное оформление культурно-досуговых, просветительских, - образовательных мероприятий по заказу юридических и физических лиц;

- изготовление и реализация созданной продукции через торговую сеть и Интернет;

- организация культурных и этнографических туристических маршрутов;

- создание подсобного хозяйства для изготовления и реализации блюд традиционной тувинской кухни, изделий декоративно-прикладного искусства и народно-художественных промыслов;

- предоставление услуг звуко- видеозаписи, фотосъемок;

3.6. Виды деятельности, требующие лицензирования, осуществляются после получения соответствующей лицензии.

4. Имущество и финансы Центра

4.1. Имущество Центра составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, необходимые для выполнения Центром целей, предусмотренных настоящим Уставом. Имущество Центра является объектом государственной собственности Республики Тыва и отражается на самостоятельном балансе. Полномочиями собственника от имени Республики Тыва по управлению и распоряжению имуществом наделено Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва.

4.2. Источники формирования имущества и финансовые ресурсы Центра:

- имущество, закрепленное собственником в установленном порядке;

- имущество, приобретенное Центром за счет выделенных бюджетных ассигнований;

- доходы, полученные от осуществления Центром платных видов услуг и предпринимательской деятельности;

- имущество, полученное в форме дарения, пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- другие, не запрещенные законом источники.

4.3. Здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование и другое имущество, переданные Центру собственником закрепляются за учреждением на праве оперативного управления.

4.4. Право оперативного управления имуществом возникает у Центра с момента передачи ему имущества Министерством земельных и имущественных отношений Республики Тыва на основании акта приема-передачи. Право оперативного управления, ограничения этого права, его возникновение, переход и прекращение подлежат

государственной регистрации в едином государственном реестре органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней.

4.5. Имущество Центра, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва. При этом собственник имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, вправе изъять только излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

4.6. Контроль над использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, осуществляется Министерством земельных и имущественных отношений Республики Тыва.

4.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;
- представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Республики Тыва в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной сметы.

4.8. Центр не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, полученных из бюджетных источников.

4.9. Доходы от разрешенной Уставом деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются на отдельном балансе (п. 2 ст. 298 ГК РФ). В правовом положении они приравниваются к имуществу, закрепленному за Центром на праве оперативного управления.

4.10. Центр использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной учредителем сметой доходов и расходов. Имущество и доходы, приобретенные за счет приносящей доходы деятельности, учитываются на отдельном балансе.

4.11. В смете доходов и расходов должны быть отражены все доходы Центра, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных

услуг, другие доходы, получаемые от использования имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.12. Центр может иметь мастерские по пошиву и изготовлению тувинской национальной одежды и обуви, предметов декоративно-прикладного искусства и народно-художественных промыслов, кабинет и аптечный пункт традиционной медицины, подсобное хозяйство, сауны и фито лечебные ванны (бочки), комнаты для гостей в традиционном национальном стиле, кафе и ресторан тувинской традиционной кухни, земельные участки для создания этнотуристических комплексов, состоящие на балансе ГБУ ЦРТТКР.

4.13. Автотранспорт, находящийся в оперативном управлении Центра, при его соответствии нормативам, может использоваться как на внутренних и международных линиях, так и при перевозке сотрудников внутри города.

4.14. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4.15. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.16. Совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется Центром по согласованию с Министерством культуры Республики Тыва.

Крупной сделкой для Центра признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которыми Центр вправе распоряжаться самостоятельно, а также передача имущества в пользование или в залог, если цена сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласования с Министерством культуры Республики Тыва, может быть признана недействительной по иску Центра или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5. Права и обязанности Центра

5.1. Центр свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и Республики Тыва, настоящему Уставу.

5.2. В целях реализации уставной деятельности Центр **имеет право:**

- планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей и заданий Учредителя, в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

- совершать различные виды сделок, не противоречащих настоящему Уставу, не запрещенных действующим законодательством и направленных на достижение уставных целей и решение задач, поставленных Учредителем;

- владеть, пользоваться имуществом и средствами, находящимися у Центра в оперативном управлении, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом;

- самостоятельно распоряжаться имуществом и доходами, полученными от деятельности предусмотренной п. 3.6. настоящего Устава, в соответствии с действующим законодательством и требованиями настоящего Устава;

- определять структуру, штаты, норму, системы, размеры и условия оплаты труда работников Центра в соответствии с действующим законодательством и заданиями Учредителя;

- по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей (филиалы и представительства);

5.3. Центр **обязан:**

- осуществлять деятельность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, настоящим Уставом;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- нести ответственность за ущерб, причиненный нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ и услуг);

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение имеющих научно-историческое значение документов в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- Центр осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается по результатам деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем согласно действующему законодательству Российской Федерации и Республики Тыва.

За искажение государственной отчетности должностные лица Центра несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.4. Контроль над деятельностью Центра осуществляется Учредителем, Министерством финансов Республики Тыва, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

5.5. Контроль над эффективностью использования и сохранностью имущества, соблюдением договора о порядке использования Центром имущества на праве оперативного управления осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва.

6. Управление Центра

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах единоначалия и коллегиальности.

К компетенции Учредителя относится:

-утверждение Устава Центра;

-определение приоритетных направлений деятельности Центра;

-принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Центра;

6.2. Непосредственное управление Центром осуществляет Директор ГУ ЦРТТКР.

Компетенция и условия деятельности Директора, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и Директором.

Трудовой договор заключается на определенный срок, но не более 5 лет.

Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра и наделяется полномочиями в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Директор несет персональную ответственность за деятельность Центра и действует на основе единоначалия.

Директор несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования с

Министерством культуры Республики Тыва, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.3. Директор без доверенности осуществляет действия от имени Центра в порядке, предусмотренном законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором, в т. ч. открывает в банках счета, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штатное расписание, заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, назначает и освобождает от должности работников, утверждает должностные инструкции работников, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях, контролирует и оценивает деятельность работников, применяет к работникам меры дисциплинарного взыскания и поощрения, распоряжается имуществом Центра, выдает доверенности, решает все вопросы деятельности Центра.

6.4. Директор представляет Центр в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, государственными органами, органами исполнительной и судебной власти и органами местного самоуправления.

6.5. Директор имеет право от имени администрации Центра заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный трудовой договор и затрагивающие интересы Учредителя и собственника имущества (в т. ч. финансирование Центра), вступают в силу только с согласия Учредителя и собственника имущества.

6.6. Директор имеет право передавать часть своих полномочий заместителям, руководителям обособленных подразделений, в т. ч. на период своего временного отсутствия.

7. Реорганизация, изменения типа и ликвидация Центра

7.1. Реорганизация и изменение типа и ликвидация Центра принимается в соответствии с законодательством Российской Федерации в части ликвидации, реорганизации и изменения типа некоммерческих организаций – юридических лиц.

7.2. При реорганизации Центра ее права и обязанности переходят к правопреемнику согласно гражданскому законодательству РФ.

7.3. В случае ликвидации Центра Учредитель назначает ликвидационную комиссию, которая представляет на учреждение ликвидационный баланс. Денежные средства и иное имущество Центра, оставшееся после расчетов с кредиторами передаются собственнику, если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Ликвидация считается завершенной, а Центр – прекратившей свое существование, с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

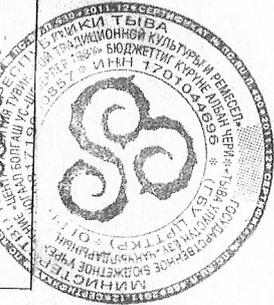
8. Порядок внесение изменений и дополнений в Устав Центра

8.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Центра осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе директора Центра.

8.2. Изменения и дополнения к тексту Устава оформляются определенным документом, которые утверждаются Учредителем и согласовываются с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Тыва.

8.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его утверждения и регистрации. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их утверждения и последующей регистрации.

Пронумеровано, прошнуровано, закреплено
печатью. Всего 12 (двенадцать) листов
(Кошкендей И.М.)



Скорякина И.М.
12
Листов (количество)
22

