

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
Протокол № 1
от 17 декабря 2012 года.

УСТАВ
Некоммерческого партнерства
«Республиканской ремесленной палаты»

г. КЫЗЫЛ
2012 г.

ИВ
2.1
ПО.
ХОБ
ДОК
В УС

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Некоммерческое партнерство «Республиканская ремесленная палата», далее именуемое «Партнерство», является некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и юридическими лицами, основанной на членстве и для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.
- 1.2. Партнерство осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996, настоящим Уставом.
- 1.3. Партнерство вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.
- 1.4. Партнерство имеет бессрочный характер деятельности.
- 1.5. Полное название Партнерства на русском языке: Некоммерческое партнерство «Республиканская ремесленная палата». Сокращенное название на русском языке: НП «РРП». Полное название Партнерства на тувинском языке: Коммерция чок эш-каттыжылга «Республиканын ус-шеверлер палатазы». Сокращенное название на тувинском языке: КЧЭК «РУШП».
- 1.6. Местонахождение Партнерства: 667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул.Ленина, д.7.
- 1.7. Организационно-правовая форма: некоммерческое партнерство.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ПАРТНЕРСТВА

- 2.1. Партнерство приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 2.2. Партнерство обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры.
- 2.3. Партнерство имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 2.4. Партнерство имеет печать с полным наименованием её на русском и на тувинском языках. Партнерство в праве иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 2.5. Партнерство вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Филиалы и представительства Партнерства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Партнерства и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиалов или представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Партнерства. Руководители филиалов и представительств назначаются Общим собранием членов Партнерства и действуют на основании выданной доверенности.
- 2.7. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Партнерства. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт Партнерство.
- 2.8. Партнерство в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.
- 2.9. Имущество, переданное Партнерству его членами, является собственностью Партнерства. Члены Партнерства не отвечают по его обязательствам, а Партнерство не отвечает по обязательствам своих членов.
- 2.10. Вмешательство в деятельность Партнерства государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.
- 2.11. Партнерство в целях реализации технической, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в центральные архивы, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

3. УЧРЕДИТЕЛИ ПАРТНЕРСТВА

3.1. Учредителями Партнерства являются:

3.1.1. Физические лица.

4. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАРТНЕРСТВА

4.1. Целями деятельности Партнерства являются:

- содействие членам партнерства в реализации политики республики по поддержке и развитию малого предпринимательства в части ремесленничества, представление интересов членов Партнерства в республиканских (местных) органах, оказание помощи субъектам ремесленничества в их деятельности, защита прав и законных интересов ремесленников, содействие профессиональной подготовке и повышению квалификации ремесленников, разработка методических рекомендаций по оказанию помощи в деятельности гильдий ремесленников и центров ремесел, создание квалификационных комиссий и присвоение звание мастеров, создание системы выдачи и регистрации личного клейма ремесленников, осуществление мониторинга списка ремесленных профессий, разработка и внесение в соответствующие органы предложений по принятию актов, регламентирующих особенности осуществления ремесленной деятельности.

4.2. Направлениями деятельности Партнерства являются:

- всемерное содействие членам Партнерства в развитии взаимовыгодного делового сотрудничества; привлечение инвестиций; обеспечение информационными, юридическими, консалтинговыми, маркетинговыми и иными услугами; лоббирование интересов ремесленников; создание системы подготовки и переподготовки ремесленников; решение социальных проблем субъектов ремесленничества; другие направления, способствующие развитию ремесленничества;
- разработка предложений по устранению законодательных и административных барьеров, препятствующих свободному становлению и развитию ремесленничества;
- анализ предпринимательской деятельности и нормативно-правовой базы предпринимательства и выработка предложений по их совершенствованию и взаимодействию с государственными органами;
- защита прав членов Партнерства, представление их интересов в органах государственной власти и управления, общественных, международных и иных организациях;
- оказание организациям и предпринимателям-ремесленникам информационных и консультационных услуг по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности;
- содействие организации национальных и международных выставок;
- оказание издательских и рекламных услуг;
- издание газет, журналов и иных средств массовой информации для пропаганды деятельности Партнерства и ее членов и для обеспечения предпринимательской ремесленной деятельности;
- ведение предпринимательской деятельности в обеспечение уставных целей и предмета деятельности Партнерства в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Партнерство вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законом и соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

4.4. Имущество Партнерства создается за счёт:

- 4.4.1. Регулярных и единовременных поступлений членов.
- 4.4.2. Добровольных имущественных взносов и пожертвований.
- 4.4.3. Банковских кредитов.
- 4.4.4. Средств, получаемых от выполнения договоров по уставным целям.
- 4.4.5. Доходов от собственной хозяйственной деятельности.
- 4.4.6. Других источников, не противоречащих действующему законодательству.

4.5. Партнерство в основном финансируется членами Партнерства.

Первоначальный ежегодный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены.

Второй и последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом партнерства в течение первого календарного месяца, следующего за отчетным финансовым годом.

4.6. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и нематериальными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Партнерства и Общим собранием в рублях. Члены Партнерства утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

4.7. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются Общим собранием членов Партнерства.

4.8. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание аппарата Управления, консультационной службы и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.9. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения устанавливаются Общим собранием членов Партнерства.

4.10. Партнерство использует переданное имущество члена Партнерства и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

4.11. Партнерству принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

4.12. Партнерство вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

4.13. Партнерство может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Партнерства.

4.14. Партнерство может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки и другое, не запрещенное законом имущество.

5. ЧЛЕНСТВО

5.1. Членами Партнерства могут быть физические лица, достигшие возраста 18 лет и юридические лица.

5.2. Членами Партнерства являются учредители, а также вступившие новые физические и юридические лица, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ

6.1. Члены Партнерства имеют право:

6.1.1. Участвовать в управлении делами Партнерства.

6.1.2. Получать информацию о деятельности Партнерства в установленном настоящим Уставом порядке.

6.1.3. По своему усмотрению выходить из Партнерства.

6.1.4. Вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Партнерства.

6.1.5. Быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Партнерства.

6.1.6. Обращаться в руководящие органы Партнерства по любым вопросам, связанным с его деятельностью.

6.1.7. Передавать имущество в собственность Партнерства.

6.1.8. Получать при выходе из Партнерства часть имущества или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного этим членом Партнерству в его собственность, за исключением членских взносов.

6.1.9. Получать в случае ликвидации Партнерства часть его имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членом Партнерства в собственность Партнерства.

6.2. Члены Партнерства обязаны:

- 6.2.1. Соблюдать положения настоящего Устава.
- 6.2.2. Принимать участие в деятельности Партнерства.
- 6.2.3. Своевременно вносить периодические (ежегодные) и целевые взносы, размер которых определяется Общим собранием членов Партнерства.
- 6.2.4. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Партнерства.
- 6.3. Член Партнерства, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Партнерством, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Партнерства, может быть исключён из него по решению Общего собрания членов Партнерства.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ЧЛЕНОВ

- 7.1. Партнерство открыто для вступления новых членов.
- 7.2. Членами Партнерства могут быть любые физические и юридические лица, признавшие его Устав и внесшие соответствующие взносы.
- 7.3. Прием нового члена Партнерства осуществляется Общим собранием членов Партнерства на основании поданного им заявления на имя Председателя Правления Партнерства, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления Общем собрании членов.
- 7.4. Заявитель обязан в течение 30 дней со дня принятия решения Общим собранием членов о приеме в члены Партнерства внести вступительный и ежегодный взносы.
- 7.5. Кандидат считается принятым в число членов Партнерства после внесения вступительного и ежегодного взносов.
- 7.6. Права члена Партнерства не могут быть переданы третьим лицам.
- 7.7. Выход члена из состава Партнерства осуществляется путём подачи письменного заявления. Не позднее 2-х месяцев после подачи членом заявления о выходе из состава Партнерства Партнерство обязано:
 - 7.7.1. Определить сроки возврата имущества или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного данным членом в собственность Партнерства.
 - 7.7.2. Решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Партнерства.
 - 7.7.3. После решения вышеперечисленных вопросов на ближайшем Общем собрании членов утверждается решение о выведении из состава Партнерства заявителя.

8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ПАРТНЕРСТВОМ

- 8.1. Высшим органом управления Партнерства является Общее собрание членов Партнерства.
- 8.2. Общее собрание избирает из числа своих членов Правление сроком на 3 года.
- 8.3. К компетенции Общего собрания Партнерства относятся:
 - 8.3.1. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.
 - 8.3.2. Утверждение финансового плана Партнерства и внесение в него изменений.
 - 8.3.3. Создание филиалов и открытие представительств Партнерства.
 - 8.3.4. Участие в других организациях.
- 8.4. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:
 - 8.4.1. Изменение Устава Партнерства.
 - 8.4.2. Определение приоритетных направлений деятельности Партнерства, принципов формирования и использования его имущества.
 - 8.4.3. Образование исполнительного органа Партнерства и досрочное прекращение его полномочий.
 - 8.4.4. Реорганизация и ликвидация Партнерства.
- 8.5. Общее собрание членов Партнерства правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Общее собрание правомочно решать любые вопросы деятельности Партнерства. Решения Общего собрания членов Партнерства принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решения Общего собрания членов по вопросам,

решением пп. 8.4.1-8.4.3, принимаются 2/3 голосов присутствующих. Решение по пункту 8.4.4 принимается единогласно всеми членами Партнерства.

8.6. Очередное собрание членов Партнерства созывается не реже 1 раза в год и не позднее 3-х месяцев по окончании финансового года. Общие собрания, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными.

8.7. Внеочередные Общие собрания Партнерства созываются по мере необходимости, а также по инициативе Председателя Партнерства, 10% членов Партнерства в течение 30 дней со дня уведомления Председателя Партнерства. Днём уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания Председателем.

8.8. Партнерство не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Общего собрания за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с подготовкой и участием в работе Общего собрания Партнерства.

8.9. Порядок созыва и деятельности Общего собрания членов определяется настоящим Уставом, положением об Общем собрании членов Партнерства, утверждаемым Общим собранием членов.

8.10. В Партнерстве создается коллегиальный исполнительный орган - Правление.

8.11. Компетенция Правления:

8.11.1. Председатель Правления руководит текущей деятельностью Партнерства, руководит Правлением Партнерства, организует исполнение решений Общего собрания членов Партнерства, а также решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Партнерства, определённую настоящим Уставом.

8.12. Председатель Правления избирается Правлением Партнерства на срок 3 года.

8.13. Председатель Правления подотчетен Общему собранию членов и организует выполнение его решений. Председатель Правления несет ответственность перед Партнерством за результаты и законность деятельности.

Председатель Правления без доверенности осуществляет действия от имени Партнерства, подписывают документы, заключают сделки в пределах своей компетенции, представляя его интересы перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Партнерства, распоряжаются имуществом Партнерства, заключают договоры, в том числе трудовые, выдают доверенности, открывают в банках расчетный и другие счета, пользуются правом распоряжения средствами и имуществом Партнерства с учетом ограничений, установленных учредительными документами, издают приказы и дают указания, обязательные для всех работников Партнерства.

8.14. Также в компетенцию Председателя Правления входит:

8.14.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Партнерства в пределах собственных средств.

8.14.2. Привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.

8.14.3. Представление Общему собранию членов ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств.

8.14.4. Решение кадровых и других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Партнерства.

8.15. Председатель Правления вправе по собственной инициативе собрать внеочередное заседание Общего собрания членов для принятия решения по неотложному вопросу.

8.16. Председатель Правления имеет право передавать свои полномочия либо их часть своему заместителю.

8.17. В случае невозможности исполнения Председателем Правления своих обязанностей, его функции временно, до назначения нового Председателя Правления, переходят к его заместителю.

8.18. Полномочия Председателя Правления и порядок его деятельности определяются настоящим Уставом, положением о Председателе Правления, утверждаемым Общим собранием членов Партнерства.

8.19. Правление является коллегиальным исполнительным органом Партнерства, осуществляет оперативное руководство его административно-хозяйственной и предпринимательской

...ностью в пределах предоставленной ему компетенции.

8.20. Члены Правления утверждаются Общим собранием членов Партнерства.

Количественный состав Правления утверждается решением Общего собрания.

8.21. В период между Общими собраниями членов Правление руководит всей деятельностью Партнерства в пределах компетенции, определяемой Уставом и положением о Правлении, утверждаемым Общим собранием членов Партнерства.

8.22. В компетенцию Правления входит:

8.22.1. Организация проведения очередных и внеочередных собраний членов Партнерства.

8.22.2. Утверждение структуры управления деятельностью Партнерства, штатного расписания и должностных обязанностей.

8.22.3. Назначение Заместителя Председателя Правления и досрочное его увольнение.

8.22.4. Решение иных вопросов не входящих в исключительную компетенцию Общего собрания.

8.23. Проведение заседаний Правления организует Председатель Правления, который подписывает все документы от имени Партнерства и протоколы заседания Правления.

8.24. На заседании Правления Партнерства ведется протокол. Протокол заседания Правления представляется Ревизору (членам Ревизионной комиссии) по их требованию.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПАРТНЕРСТВА

9.1. Контроль за финансовой деятельностью Партнерства осуществляет Ревизор (Ревизионная комиссия) избираемая Общим собранием.

9.2. Ревизор (Ревизионная комиссия) избирается сроком на 2 года. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

9.3. Руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый на заседании Ревизионной комиссии.

9.4. Ревизор (Ревизионная комиссия):

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительного органа;
- осуществляет ревизию расходов денежных средств и материальных ценностей;
- проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в исполнительном органе;
- осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Партнерства проводится ежегодно.

9.5. Партнерство ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Партнерство предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.6. Размеры и структура доходов Партнерства, а также сведения о размерах и составе имущества Партнерства, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Партнерства не могут быть предметом коммерческой тайны.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Общего собрания членов Партнерства и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Партнерства осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу Партнерства вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

11.1. Реорганизация Партнерства осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Партнерство вправе преобразоваться в фонд или автономную некоммерческую организацию, а также в хозяйственное общество в случаях и порядке, которые установлены федеральным законом.

11.2. Ликвидация Партнерства производится по решению Общего собрания членов Партнерства, судебных либо иных уполномоченных на то органов.

11.3. Руководство Партнерства или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

11.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

11.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Партнерства, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

11.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим собранием членов Партнерства или органом, принявшим решение о его ликвидации.

11.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Партнерства или органом, принявшим решение о ликвидации.

11.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость подлежит распределению между членами Партнерства в пределах размера их имущественного вноса.

Остальная часть имущества, стоимость которого превышает размер имущественных взносов членов Партнерства, направляется на цели, в интересах которых Партнерство было создано.

11.9. При реорганизации Партнерства все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При отсутствии правопреемника при прекращении деятельности документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Партнерство. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Партнерства в соответствии с требованиями архивных органов.

Министерство юстиции Российской Федерации
Распоряжение Управления министерства
Юстиции Российской Федерации
Генеральный государственный архив
05 марта 13 40

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР

некоммерческого партнерства «Республиканская ремесленная плата»

г. Кызыл

« ____ » _____ г.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Учредители некоммерческого партнерства «Республиканской ремесленной платы», руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», Уставом, выражают намерение создать в Российской Федерации Республике Тыва г. Кызыле Некоммерческое партнерство «Республиканскую ремесленную плату», именуемое далее по тексту «Партнерство».

2. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, СРОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАРТНЕРСТВА

2.1. Официальное полное наименование Партнерства на русском языке: Некоммерческое партнерство «Республиканская ремесленная плата».

Сокращенное наименование на русском языке: НП «РРП».

Полное наименование Партнерства на тувинском языке: Коммерция чок эш-каттыжылга «Республиканьын ус-шеверлер палатазы».

Сокращенное наименование на тувинском языке: КЧЭК «РУШП».

2.2. Местонахождение Партнерства: 667000, Республика Тыва, г. Кызыл ул. Ленина д. 7.

2.3. Партнерство создается на неопределенный срок.

3. ЧЛЕНСТВО

3.1. Членами Партнерства могут быть физические и юридические лица.

3.2. Членами Партнерства являются учредители, а также вступившие новые физические и юридические лица, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения Устава Партнерства.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПАРТНЕРСТВА

4.1. Предмет и цели деятельности Партнерства подробно оговорены в Уставе.

4.2. Партнерство вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законом и соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ

5.1. Члены Партнерства имеют право:

- 5.1.1. Участвовать в управлении делами Партнерства.
 - 5.1.2. Получать информацию о деятельности Партнерства в установленном Уставом порядке.
 - 5.1.3. По своему усмотрению выходить из Партнерства.
 - 5.1.4. Вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Партнерства.
 - 5.1.5. Обращаться в руководящие органы Партнерства по любым вопросам, связанным с его деятельностью.
 - 5.1.6. Передавать имущество в собственность Партнерства.
 - 5.1.7. Получать при выходе из Партнерства часть его имущества или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Партнерства в его собственность, за исключением членских взносов.
 - 5.1.8. Получать в случае ликвидации Партнерства часть его имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Партнерства в его собственность.
- 5.2. Члены Партнерства обязаны:
- 5.2.1. Соблюдать положения Устава Партнерства.
 - 5.2.2. Принимать участие в деятельности Партнерства.
 - 5.2.3. Своевременно вносить периодические (ежегодные) и целевые взносы, размер которых определяется Общим собранием членов Партнерства.
 - 5.2.4. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Партнерства.
- 5.3. Ущерб, причиненный Партнерством по вине его членов, возмещается ими в полном объеме по решению Общего собрания членов Партнерства. Суммы, подлежащие внесению в качестве возмещения причиненного ими ущерба, вносятся на расчетный счет Партнерства не позднее 30 дней со дня принятия решения.
- 5.4. Член Партнерства, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Партнерством, а также препятствующий своим действием или бездействием нормальной работе Партнерства, может быть исключен из него по решению Общего собрания членов Партнерства.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ЧЛЕНОВ

- 6.1. Партнерство открыто для вступления новых членов.
- 6.2. Членами Партнерства могут быть любые физические и юридические лица, признавшие его Устав и внесшие соответствующие взносы.

6.3. Прием нового члена Партнерства осуществляется Общим собранием членов Партнерства на основании поданного им заявления на имя Директора Партнерства, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления Общем собрании членов.

6.4. Заявитель обязан в течение 30 дней со дня принятия решения Общим собранием членов о приеме в члены Партнерства внести вступительный и ежегодный взносы.

6.5. Кандидат считается принятым в число членов Партнерства после внесения вступительного и ежегодного взносов.

6.6. Права члена Партнерства не могут быть переданы третьим лицам.

6.7. Выход члена из состава Партнерства осуществляется путем подачи письменного заявления. Не позднее 3 месяцев после подачи членом заявления о выходе из состава Партнерства Партнерство обязано:

6.7.1. Определить сроки возврата имущества или стоимости этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного данным членом в собственность Партнерства.

6.7.2. Решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Партнерства.

6.7.3. После решения вышеперечисленных вопросов на ближайшем Общем собрании членов утверждается решение о выведении из состава Партнерства заявителя.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ПАРТНЕРСТВОМ

7.1. Порядок управления Партнерством, структура органов управления, порядок создания контрольных органов, а также компетенция органов управления и контрольных органов определяются Уставом.

7.2. Учредители (члены) Партнерства участвуют в управлении Партнерством в порядке, определяемом Уставом и действующим законодательством. Члены Партнерства не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность исполнительных органов Партнерства, в том числе давать обязательные указания о заключении конкретных сделок, найме и увольнении работников и т.п., если такие полномочия не предоставлены членам действующим законодательством или Уставом Партнерства.

8. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Учредители (члены) будут прилагать все усилия к тому, чтобы решать все разногласия и споры, возникшие по настоящему Договору, в связи с ним или в результате его исполнения, путем переговоров.

8.2. Споры и разногласия, которые невозможно решить путем переговоров, решаются в судебном или ином установленном законом порядке.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор утрачивает силу лишь в случае ликвидации Партнерства.

9.2. Изменения в настоящий Договор вносятся в случаях, установленных законом.

10. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ


10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания всеми учредителями.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору будут оформляться в письменной форме.

11.2. Если какое-либо из положений настоящего Договора утратит силу вследствие изменений в законодательстве или иных причин, то это не будет являться причиной для приостановки действия остальных положений. Недействительное положение должно быть заменено положением, допустимым в правовом отношении и близким по смыслу к замененному.

ПОДПИСИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ:


_____ / М.С.Монгуш /


_____ / Н.К.Шалык /


_____ / Р.Д. Доржу /

Прошнуровано, пронумеровано

() листов

« » 20 г.

Председатель НП «РП»

Р.Д. Доржу